****

**Feuille de route actualisée**

**Journées d’étude – colloque cités-jardins 2021**

4 mars 2020

1. Ecrire un appel à contribution

Réfléchir aux objectifs de ce colloque. Mettre en avant les enjeux scientifiques, le traduire au moins en anglais. Définir un titre.

S’interroger sur le format : conférences, ou aussi une dimension professionnelle (table-ronde, atelier…) ?

Etablir une stratégie de diffusion de l'appel, au moins un an avant le début du colloque.

1. Définir des dates

Proposition : Juin 2021 (vacances scolaires : 17/04 au 03/05 ; pont de l’ascension jeudi 13 mai)

Faire débuter le Printemps des cités-jardins par ce colloque sur deux jours (jeudi-vendredi par exemple).

Vigilance : tenue de la Biennale d’architecture et de paysage, organisée par la Région Ile-de-France, à Versailles. Dates prévues de l’événement : du 30/04 au 13/07/2021 (dates en attente de validation).

1. Définir des lieux et associer au colloque un ensemble de visites ou autres activités.

Lieux pressentis : instituts d’enseignements supérieurs présents dans l’association, MUS, Versailles

Activités autour de l’événement : les 10 ans du Printemps des cités-jardins

1. Budgéter l’événement

Identifier un budget et des financements, définir d'éventuels frais d'inscription, éventuellement en lien avec les repas ou buffets

Réfléchir à la prise en charge de certains communicants dont on veut vraiment la présence (2 ou 3)

Possibilité de faire une demande de subvention d’ « aide aux projets des réseaux franciliens œuvrent à la valorisation du patrimoine » auprès de la Région Ile-de-France. La subvention est calculée par application d'un taux d'intervention de 20% maximum des dépenses éligibles liées au projet. L'aide régionale est plafonnée à 30.000 €. Dates de dépôts :

* Dépôt le 01/06 pour commission le 15/09 2020
* Dépôt le 15/09 pour commission en novembre 2020
1. Réfléchir en amont une stratégie éditoriale

Publication des actes ou direction d’un numéro d’une revue ? Dans le cas d’une revue, se rapprocher des revues pressenties pour un pré-accord à annoncer aux participants durant le colloque.

Se demander si traduction ou non. Si pas de traduction, quelles langues pour le colloque ? Ses sessions en français et des sessions en anglais ?

1. Constituer un comité d’organisation

Les quelques personnes assurant la logistique et coordination : des membres de l'association, dont les représentants des institutions de recherche et enseignement.

Personnes pressenties :

* Sébastien Jaquot, IREST
* Bernadette Blanchon, ENSPV
* Vanessa Fernandez, ENSA Paris-Belleville
* Laurent Coudroy de Lille, EUP
* Marie-Pierre Deguillaume, MUS Suresnes
* Emmanuelle BITON / Charlotte SAINT-JEAN, Plaine Commune
1. Constituer un comité scientifique international

20 noms environ, de gens qui potentiellement sont aussi des communiquant de haut niveau. Les chercheurs français pourront proposer des noms de chercheurs étrangers internationaux.

Personnes pressenties :

* Jean-Louis Cohen
* Bernard Toulier
* Ginette Baty-Tornikian
* Benoît Pouvreau
* Isabelle Gournay
* Les membres pressentis ci-dessus pour le comité d’organisation