

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission » (Une fiche par type de mission)

Version : avril 2018

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 9, 10 et 11

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

Pour les missions à l'étranger de plus de 3 mois hors de l'Union européenne, il vous appartient de demander un avis consultatif auprès de France Volontaires ou du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (cf. dernière page). Après réception de cet/ces avis adresser l'ensemble du dossier à l'autorité administrative compétente.

→ Intitulé de la mission

Volontaire en communication et médiation culturelle

→ Lieu(x) de réalisation de la mission :

☐ France :

- ☒ Commune(s) : Stains
- ☐ Département (s) :
- ☒ Région(s) : Ile-de-France
- ☐ Collectivité d'outre-mer :
- ☐ France entière

☐ Union Européenne

☐ Hors Union Européenne

→ Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input type="checkbox"/> Sport (5) | |

→ Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?

La mission s'intègre dans la réalisation du plan de développement de l'association 2019-2021 et permet de réaliser des projets prévus dans le plan d'actions annuel de l'association. Elle s'inscrit ainsi dans les objectifs de l'association que sont la promotion, la valorisation et la préservation des cités-jardins comme ensembles de logements sociaux construits dans l'entre-deux-guerres avec un environnement paysager. I

→ Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?

Contribuer au développement de la communication

- Participer à la réalisation et à la diffusion de supports de communication
- Participer à l'animation des réseaux sociaux
- Participer à l'enrichissement et à l'actualisation du site internet

**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique**

Fiche «mission»
Version : avril 2018

Participer à l'accueil du public et aux différentes actions de médiations :

- Accueillir et informer les visiteurs au local de l'association sur Stains et lors d'événements (Forum des associations, Fête de la ville, Foire des savoir-faire...)
- Participer aux activités de médiation menées sur Stains en allant à la rencontre des associations et des habitants : rucher, projet nature en ville, visites commentées de la cité-jardin, suivi du projet épistolaire entre deux classes franciliennes
- Participer à la conception, l'organisation et la mise en place d'animations et d'outils de médiation à destination des publics visés
- Participer à la connaissance des publics (questionnaire de satisfaction, enquête auprès des visiteurs dans le cadre du Printemps des cités-jardins)

→ **De quelle manière cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

Le volontaire en service civique viendra en appui de l'animatrice-coordinatrice de l'association dans les activités détaillées ci-dessus. Il permettra le développement d'actions et des projets prévus dans le plan de développement 2019-2021 de la structure.

→ **Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1**

→ **Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission ?**

Le volontaire sera au contact de publics très différents, en participant à l'accueil du public au sein du local "Mémoires de cité-jardin" de l'association et en participant à la réalisation d'actions de médiation culturelle avec les structures suivantes : écoles, centres de loisirs, seniors, maisons de quartier.

→ **En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

Le volontaire sera formé et encadré par la salariée de l'association régionale des cités-jardins d'Ile-de-France. Des vidéos tutorielles sont également à disposition pour la prise en main du site internet et des outils de communication de l'association.

→ **Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires de nationalité étrangère venant effectuer un Service Civique en France ?**

☐ Oui

☒ Non

A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)

Aide au remplissage de cette partie : notice page 11

NB : Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger

L'inscription de chaque volontaire sur le site Ariane du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères qui permet d'être informé sur le contexte sécuritaire local est fortement recommandée : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/>

De plus, l'inscription au Registre des Français établis hors de France auprès des autorités consulaires françaises est recommandée et souhaitable pour les séjours entre 3 et 6 mois et obligatoire pour les séjours de plus de 6 mois : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F33307>

- ➔ Pays d'accueil :
- ➔ Lieu principal d'exercice de la mission :
- ➔ Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)

➔ Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Statut :
Nom :
Adresse :
Téléphone : Télécopie :
Courriel :
Adresse du site internet :

➔ Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

➔ Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

➔ Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

➔ Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

➔ L'organisme d'accueil à l'étranger dispose-t-il d'une accréditation au titre du Service Volontaire Européen ?

☐ Non ☐ Oui (joindre une copie du certificat d'accréditation)

➔ Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

☐ Non ☐ Oui (joindre une copie de la convention)

➔ Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

➔ Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

➔ Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :

--

➔ Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :

--

➔ Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger :

--

➔ Logement fourni au(x) volontaire(s) :

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par : ☐ Organisme d'envoi ☐ Volontaire ☐ Organisme d'accueil

➔ Déplacements :

- Mode de transport entre la France et l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par : ☐ Organisme d'envoi ☐ Volontaire ☐ Organisme d'accueil

➔ Facilités disponibles :

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

Avis consultatif pour les missions de Service Civique hors Espace Economique Européen¹

Adresser la fiche mission et faire compléter la demande d'avis consultatif par :

- **France Volontaires** (pour les missions prévues dans l'un des 23 pays disposant d'un Espace Volontariats) : contacter l'Espace Volontariats de France Volontaires concerné : <http://www.reseau-espaces-volontariats.org/Les-Espaces-Volontariats> ;
- **Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères** (pour les missions prévues dans l'un des pays hors couverture des Espaces Volontariats de France Volontaires) : contacter le Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France concerné : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/>.

Cet avis consultatif, préalable à l'instruction de la mission par l'Agence du Service Civique, la DDCS ou la DRJSCS concernée, s'appuie sur les critères suivants :

- Le contexte sécuritaire ;
- La compréhension du Service Civique, conditions d'accueil et capacité d'accompagnement de l'organisme d'accueil ;
- La pertinence de la mission de Service Civique dans le contexte d'intervention et son adéquation avec le cadre général du Service Civique

Partie réservée à France Volontaires ou au ministère de l'Europe et des Affaires étrangères

- Intitulé de la mission :
- Organisme demandeur :
- Pays d'accueil :
- Organisme d'accueil :

➔ Avis de France Volontaires (Espace Volontariats) :

☐ Favorable ☐ Réservé ☐ Défavorable

Remarque(s) :

Nom : Prénom : Fonction :

Date :

Signature :

Cachet :

➔ Avis du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (Ambassade de France) :

☐ Favorable ☐ Réservé ☐ Défavorable

Remarque(s) :

Nom : Prénom : Fonction :

Date :

Signature :

Cachet :

¹ L'avis consultatif n'est pas requis pour les missions se déroulant dans un pays appartenant à l'Espace Economique Européen (Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède, Islande, Lichtenstein, Norvège) ainsi que pour la Suisse.